



Curso Técnico en  
Gestión Contable, Avanzado

<b>Tipo</b>	<b>Técnico</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Distancia / On line</b>
<b>Duración</b>	<b>120 horas</b>	<b>Precio</b>	<b>Consultar</b>

## Curso Técnico en Gestión Contable, avanzado.

### Presentación

---

Actualmente el mercado laboral reclama profesionales con unos conocimientos amplios y actualizados en Contabilidad, que puedan manejarse en el día a día del proceso contable, tratar las operaciones de mayor complejidad, derivadas de la aplicación de la nueva normativa contable europea a través de la aplicación e interpretación de las NIC y NIIF.

Va dirigido a licenciados y diplomados en Relaciones Laborales, Administración de Empresas, Económicas, Derecho, y profesionales del sector que tienen ya un conocimiento de contabilidad y pretenden profundizar en el tratamiento de operaciones de mayor complejidad que precisan soluciones prácticas a problemas concretos derivados de la aplicación de la nueva contabilidad.

Se ha articulado esta obra en cuatro módulos diferentes. El primero de los módulos trata sobre los problemas contables del inmovilizado material e intangible. El segundo módulo trata sobre una cuestión cada vez más fundamental en las empresas, como son los instrumentos financieros. El tercer módulo recoge otras operaciones de la empresa, desde la contabilización de subvenciones hasta cómo ha de contabilizarse el impuesto sobre sociedades, ya sea corriente, ya se refiera a una diferencia temporaria. El cuarto y último módulo trata sobre las cuentas anuales. Cada uno de esos módulos contiene diversos aspectos sobre el tema abordado en él, que son resueltos mediante supuestos prácticos, cuadros y comentarios explicativos. Finalmente cada uno de los módulos contiene un anexo que recoge la normativa establecida en las NIC/NIIF sobre las cuestiones que se han tratado en el mismo.

### Objetivos

---

El curso preparará a los alumnos partiendo de unos conocimientos contables básicos, para profundizar y aplicar la nueva normativa contable en los aspectos más delicados de la reforma del 2007. Siendo capaz de:

- Contabilizar la problemática de valoración inicial y posterior y de los efectos prácticos de su deterioro en inmovilizado, operaciones de permuta, las aportaciones de capital no dinerarias o el fondo de comercio, analizar los bienes activados pero que no son propiedad de la empresa (de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre arrendamientos financieros).
- Analizar todas las categorías de activos financieros, así como sus ajustes de valor y la repercusión que los mismos tendrán en los resultados o en el patrimonio neto de la empresa.
- Manejar una herramienta nueva en la contabilidad, los grupos 8 y 9 del PGC, que recogerán todas aquellas operaciones que se imputen a patrimonio neto y no a resultados, el funcionamiento de estos grupos, así como del efecto impositivo de las operaciones que se registran a través de los mismos son analizados de forma exhaustiva.
- Aplicar cuáles son los criterios valorativos y de registro de las operaciones que realizan las empresas de un grupo entre sí o cómo ha de contabilizarse una operación de reestructuración empresarial
- Desarrollar funcionalmente la labor contable de la empresa, para obtener una visión global de la misma e interpretar su situación financiera, económica y contable, cumpliendo con todas las obligaciones formales que ello implica.

## Metodología

---

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final del manual y en el Campus Virtual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura del **Manual de Estudios**, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

El alumno que estudie la modalidad a distancia recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

La modalidad On line supone la completa realización del Máster desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación.

## Materiales

---

El PROGRAMA está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

- ⇒ Carpeta con soporte papel: para que el alumno pueda manejar el temario, auto evaluaciones y caso práctico a desarrollar. Éstas corresponden exclusivamente a la modalidad distancia.
- ⇒ Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder on line a nuestra escuela virtual, donde encontrarán foros de alumnos, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en pdf...

## Temario

---

- **Módulo 1: INMOVILIZADO.**

Inmovilizado material. Inversiones inmobiliarias. Inmovilizado material. Inversiones inmobiliarias. Inmovilizado intangible. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Arrendamientos

- **Módulo 2: instrumentos financieros.**

Los activos financieros. Los pasivos financieros. Los Instrumentos de patrimonio propio. Fianzas y avales. Funcionamiento de los grupos 8 y 9

- **Módulo 3: otras operaciones empresariales.**

Moneda extranjera. Contabilidad del impuesto sobre beneficios. Subvenciones, donaciones y legados. Introducción a las operaciones de adquisición de negocios y reestructuraciones empresariales. Negocios conjuntos. Operaciones entre empresas del grupo. Cambios en criterios, estimaciones y errores contables. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio. Especialidades contables para PYMES y microempresas.

- **Módulo 4: cuentas anuales.**

Cuentas anuales, formulación y estructura. Normas comunes a los estados financieros. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el patrimonio neto. El estado de flujos de efectivo. La memoria. Introducción al análisis del balance

- **Anexo Consultas ICAC 2008.**
- **Glosario.**
- **Caso global de evaluación.**

## Homologaciones

---

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

[info@eude.es](mailto:info@eude.es)

[www.eude.es](http://www.eude.es)

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico,



Escuela Europea  
de Dirección y Empresa

fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del  
Copyright

Presentación Técnico