



## Curso Experto en Gestión Laboral

<b>Tipo</b>	<b>Experto</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Distancia / On line</b>
<b>Duración</b>	<b>250 horas</b>	<b>Precio</b>	<b>Consultar</b>

## Experto en Gestión Laboral

### Presentación

---

No podemos dudar de la importancia de regular legalmente la situación de los trabajadores de una organización sobre todo cuando en muchas ocasiones, la tramitación de los contratos resulta complicada.

Asimismo, los cambios constantes de la legislación hacen necesaria una continua actualización de contenidos. Por este motivo, EUDE ha desarrollado un programa eminentemente práctico que dota al alumno de las herramientas necesarias para realizar eficazmente la Gestión Laboral de la empresa integrando todos los supuestos posibles. Programa en el que se aprende a crear nóminas, tramitar seguros sociales, realizar contratos o a entender los elementos de la prevención de riesgos laborales que nos afectan.

### Objetivos

---

#### Objetivo general

Dotar al formando de los conocimientos y habilidades prácticas necesarias para confeccionar toda la documentación necesaria para regular la situación legal de los trabajadores en todos los supuestos que pueden darse en la empresa así como conocer la legislación vigente.

#### Objetivos específicos

Aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos así como conocer la legislación actual que regula este documento.

Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe.

Identificar los organismos de la seguridad social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa.

Conocer la legislación vigente de los diferentes tipos de contratos así como las características que los diferencian.

Conocer las diferentes causas de modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo así como las indemnizaciones correspondientes. Diferenciar las prestaciones que la seguridad social concede a los trabajadores.

Conocer los principios básicos del Derecho Laboral. Tomar contacto con la legislación que regula la Prevención de los Riesgos Laborales.

## Metodología

---

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual y en el Campus Virtual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura del **Manual de Estudios**, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

El alumno que estudie la modalidad a distancia recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

La modalidad On line supone la completa realización del curso desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación.

## Materiales

---

El PROGRAMA está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

- ⇒ Carpetas con soporte papel: para que el alumno pueda manejar los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos. Éstas corresponden exclusivamente a la modalidad distancia.
  
- ⇒ Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder on line a nuestra escuela virtual, donde encontrarán foros de alumnos, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en pdf...

## Área de gestión laboral en la empresa

### **Módulo 1: La Nómina. Definición conceptual: Salario Base y Complementos**

Salario Base. Complementos Salariales. Los Complementos No Salariales. Confección del recibo del salario: La Nómina. Cumplimentación del documento justificativo del salario. Resumen: pasos para la elaboración de la nómina.

### **Módulo 2: Retenciones. Procedimiento para el cálculo del porcentaje de retención**

Introducción. Procedimiento. Aplicación del porcentaje de retención. Ejemplo práctico del cálculo del porcentaje de IRPF. Programa para el cálculo de retenciones de la Agencia Tributaria

### **Módulo 3: Supuestos Especiales**

Cobro de Horas Extra. Cobro de Pagas Extra. Retribución Diaria. Percepción de dietas. Alta en el mes. Permiso sin retribución. Huelga. Pluriempleo. Abono de salarios con carácter retroactivo. Contrato a tiempo parcial. Contrato para la formación. Retribuciones en metálico y especie. Incapacidad Temporal

### **Módulo 4: Recibo de Saldo y Finiquito**

Introducción. Conceptos a liquidar en el finiquito.

### **Módulo 5: Los Seguros Sociales**

Instrucciones generales. Contenido de los modelos TC2. Contenido del modelo de TC1. Tablas para las claves de los TC's. Supuestos especiales

### **Módulo 6: Inscripción de empresas, altas y bajas de empresas y trabajadores**

Concepto de Seguridad Social. Organismos de la Seguridad Social. Los convenios colectivos de trabajo. Inscripción de las empresas en la Seguridad Social. Trámites Adicionales. Afiliación y alta de los trabajadores en el régimen general. Variaciones de datos y bajas de trabajadores y empresarios. Afiliación y alta de los trabajadores en el régimen especial de trabajadores autónomos.

### **Módulo 7: Legislación sobre Contratos**

El contrato de trabajo. Contrato indefinido, común u ordinario. Contrato de fomento de la contratación indefinida. Contrato de trabajadores minusválidos. Contrato por obra y servicio determinado. Contrato eventual por circunstancias de la producción. Contrato de interinidad. Contrato de trabajo en prácticas. Contrato de trabajo para la formación o formativos. Contrato a tiempo parcial. Contrato de relevo. Medidas de apoyo al mantenimiento del empleo o reincorporación.

### **Módulo 8: Modificación, Suspensión, Interrupción y Extinción de la relación laboral**

Modificación del contrato de trabajo. Suspensión del contrato de trabajo. Interrupciones de la prestación laboral. Extinción del contrato de trabajo. Procedimiento de despido.

### **Módulo 9: Prestaciones de la Seguridad Social**

Prestación de asistencia sanitaria y farmacéutica. Prestación por incapacidad temporal. Prestación por maternidad. Prestación económica por riesgo durante el embarazo. Prestación económica por incapacidad permanente. Prestación por lesiones permanentes no invalidantes. Prestación por jubilación. Auxilio por defunción. Pensión de viudedad. Pensión de orfandad. Prestación familiar por hijo a cargo. Prestación por desempleo de nivel contributivo. Prestaciones por desempleo de nivel asistencial (no contributivo)

### **Módulo 10: Procedimiento Laboral**

Principios del derecho laboral. Actividades preprocesales. El proceso ordinario. Recursos. Ejecución de sentencias.

### **Módulo 11: ETT's - Empresas de Trabajo Temporal**

Introducción. Legislación aplicable. Concepto. Contrato de puesta a disposición. Supuestos en los que no cabe un CPD. Deber de información a los representantes de los trabajadores. Relación laboral entre la ETT y los trabajadores. Infracciones.

## Homologaciones

---

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

## Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

[info@eude.es](mailto:info@eude.es)

[www.eude.es](http://www.eude.es)

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright