



Curso Experto en Administración de
Personal

| | | | |
|-----------------|------------------|------------------|----------------------------|
| Tipo | Experto | Modalidad | Distancia / On line |
| Duración | 125 horas | Precio | Consultar |

Curso Experto en Administración de Personal

Presentación

Los factores de competitividad existentes hoy en día vienen determinados por un estado socioeconómico cambiante que se define a su vez por unos mercados internacionalizados e interdependientes, producto de una mayor conectividad que se deriva del uso de las Nuevas Tecnologías. Ante este entorno, las empresas han de reaccionar y atender a los nuevos criterios competitivos: capacidad de reacción ante los cambios, eficiencia, diferenciación y capacidad innovadora. Como contestación, las compañías implantan nuevos modelos organizativos basados en su Capital Humano como diferencia competitiva.

No podemos dudar de la importancia de regular legalmente la situación de los trabajadores de una organización. En muchas ocasiones, la tramitación burocrática de los documentos que han de elaborarse resulta complicada. Asimismo, los cambios constantes de la legislación hacen necesaria una continua actualización de contenidos. Por este motivo, EUDE, ha desarrollado un programa eminentemente práctico que dota al alumno de las herramientas necesarias para realizar eficazmente la Gestión Laboral de la empresa integrando todos los supuestos posibles.

El objetivo fundamental que se persigue con el presente modulo es instruir a los alumnos en el nuevo enfoque de la administración de personal y proporcionarles conocimientos teóricos y prácticos sobre la confección de nóminas, la legislación que atañe al contexto laboral, así como todas aquellas cuestiones relacionadas con la gestión laboral en la empresa.

Con el programa de Curso Experto en Administración de Personal, EUDE Escuela Europea de Dirección y Empresa, prepara a los actuales y futuros profesionales de manera competitiva a través de la capacitación, fortalecimiento, ampliación o actualización de conocimientos y el desarrollo de aquellas competencias precisas que permitan afrontar con éxito las funciones requeridas.

Objetivos

- Aprender a confeccionar las nóminas en todos los supuestos así como conocer la legislación actual que regula este documento.
- Conocer los conceptos que componen un finiquito y calcular correctamente su importe. Identificar los organismos de la seguridad social necesarios para tramitar las altas de los trabajadores, afiliar a los trabajadores en régimen general y especial de autónomos y dar de alta a una empresa.
- Conocer la legislación vigente de los diferentes tipos de contratos así como las características que los diferencian. Conocer las diferentes causas de modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo así como las indemnizaciones correspondientes.
- Diferenciar las prestaciones que la seguridad social concede a los trabajadores. Conocer los principios básicos del Derecho Laboral.
- Tomar contacto con la legislación que regula la Prevención de los Riesgos Laborales.

Metodología

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura de la guía de estudios, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

Modalidad: A distancia y On line

El alumno que estudie la modalidad a distancia u On line, recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera, no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

La modalidad On line supone la completa realización del curso desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación no precisando de traslados para evaluaciones ni tutorías.

Material

En la modalidad a distancia, los alumnos reciben 6 manuales completos, desarrollados y actualizados plenamente por expertos en cada una de las materias tratadas. Dichos manuales se utilizarán como herramientas de apoyo.

En la modalidad On line, los alumnos recibirán los datos de acceso al campus virtual, a través del cual desarrollarán todo el seguimiento de la formación.

Temario

Módulo 1: La Nómina

Definición Conceptual: Salario Base y Complementos Salario Base Complementos Salariales Complementos no Salariales. Confección de Recibo de Salario Cumplimentación del Documento Justificativo del Salario Resumen: Pasos para la elaboración de la nómina

Módulo 2: Retenciones.

Procedimiento para el cálculo de Porcentaje de Retención Introducción Procedimiento. Aplicación del Porcentaje de Retención. Ejemplo Práctico del cálculo de Porcentaje de IRPF Resumen. Programa para el Cálculo de Retenciones de la Agencia Tributaria

Módulo 3: Supuestos Especiales

Cobro de Horas Extra Cobro de Pagas Extra Retribución Diaria Percepción de Dietas Alta en el Mes Permiso sin Retribución Huelga Pluriempleo Abono de Salarios con Carácter Retroactivo Contrato a Tiempo Parcial Contrato para la Formación Retribuciones en Metálico y en Especie Incapacidad Temporal Situación de Maternidad

Módulo 4: Recibo de Saldo y Finiquito

Introducción Conceptos a liquidar en el Finiquito Salarios Pendientes Parte Proporcional de Pagas Extra - Pagas de Devengo Semestral - Pagas de Devengo Anual Vacaciones no Disfrutadas Si el trabajador tiene Retribución Mensual Preaviso Indemnización - Despido por causas Objetivas - Despido Disciplinario Cálculo del Finiquito a Cobrar

Módulo 5: Seguros Sociales

Cumplimentación de los TCS Instrucciones Generales Contenidos del Modelo TC2 Contenido del Modelo TC1 Tablas para las Claves de los TCS Supuestos Especiales

Módulo 6: Inscripción de Empresas, Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores

Inscripción de Empresas. Altas y Bajas de Empresas y Trabajadores Concepto de Seguridad Social. Los Convenios Colectivos. Régimen General y Regímenes Especiales La Rivalidad entre los Competidores Existentes Trámites Adicionales Afiliación y Alta de los Trabajadores en el Régimen General Variaciones de Datos y Bajas de Trabajadores y Empresarios Afiliación y Alta de los Trabajadores en Régimen Especial de Trabajadores Autónomos

Módulo 7: Legislación sobre contratos

Legislación sobre Contratos El Contrato de Trabajo Contrato de Fomento para la Contratación Indefinida - Contratación Laboral - Contratos de Trabajo - Modalidades - Pactos más Comunes en el Contrato de Trabajo - Permiso de Trabajo para Trabajadores Extranjeros en España Contrato Indefinido Común u Ordinario Contrato de Trabajador Minusválidos Contrato por Obra y Servicio Determinado Contrato Eventual por Circunstancias de la Producción Contrato de Interinidad Contrato de Trabajo en Prácticas Contrato para la Formación Contrato a Tiempo Parcial Contrato de Relevó

Módulo 8: Modificación, suspensión, interrupción y extinción de la relación laboral

Modificación del contrato de trabajo Suspensión del contrato de trabajo Interrupciones de la prestación laboral Extinción del contrato de trabajo

Módulo 9: Prestaciones de la seguridad social

Prestación de asistencia sanitaria y farmacéutica Prestación por incapacidad temporal Prestación por maternidad y por riesgo de embarazo Prestación por incapacidad permanente Prestación por jubilación Prestación por defunción Prestación por viudedad Prestación por orfandad Prestación por hijo a cargo Prestación por nacimiento de hijo/a Prestación por parto múltiple Prestación por desempleo

Módulo 10: Procedimiento Laboral

Introducción Principios de derecho laboral Actividades preprocesales El proceso ordinario Recursos Ejecución de sentencias

Módulo 11: ETT'S. Empresas de Trabajo Temporal

Introducción ETT's Empresas de trabajo temporal Legislación aplicable Concepto Contrato a puesta de disposición Supuestos en los que no cabe un CPD Deber de información Relación laboral Infracciones

Módulo 12: Prevención de Riesgos Laborales

Obligaciones del trabajador Derechos del trabajador Acreditación de los profesionales Infracciones y sanciones HERRAMIENTAS DE GESTIÓN INFORMÁTICA A3.SOFTWARE DESPACHOS - A3.NOM / GESTIÓN DE NOMINAS Y CONTRATOS - A3.CON / CONTABILIDAD - A3.CON / CONTABILIDAD ASESOR - A3.SOC. / IMPUESTO DE SOCIEDADES Y CUENTAS ANUALES - A3.ECO / ESTIMACIÓN CONTABILIDAD E IVA - A3.GES / GESTIÓN DE DESPACHOS PROFESIONALES - A3.REN / RENTA Y PATRIMONIO - A3. HER / GESTIÓN DE HERENCIAS Nota: estos software.demo son cesión de la empresa A3.Software.

Homologaciones

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. Todos nuestros alumnos de la modalidad presencial tienen garantizado el hacer prácticas en empresa. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

info@eude.es

www.eude.es

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright