



Curso Experto en Administración de Empresas

Tipo	Experto	Modalidad	Distancia / On line
Duración	600 horas	Precio	Consultar

Curso Experto en Administración de Empresas

Presentación

El mercado de trabajo demanda profesionales altamente cualificados, capaces de conocer no sólo su propia empresa gestionando los recursos humanos a su alcance, sino también el entorno en el que ésta desarrolla su actividad. Dichos profesionales deben ser capaces, asimismo, de tomar en cada momento las decisiones más acertadas para que la empresa sea capaz de adaptarse a ese entorno en el que debe operar.

Está dirigido a Licenciados en Derecho, Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, psicología, pedagogía, sociología, empresariales, RRPP, y carreras afines, así como alumnos de último año que les reste alguna asignatura para finalizar, y sobre todos profesionales en la gestión de empresas y emprendedores. Dándoles el conocimiento de las herramientas de gestión de la empresa, tales como el manejo y creación de una plantilla de trabajadores dinámica y motivada, el cumplimiento de las obligaciones formales salariales y con la seguridad social, la contabilidad y cambios de la misma y el mercado al que van dirigidos sus productos o servicios obtenidos

Objetivos

El alumno adquirirá los conocimientos teórico-prácticos necesarios, siendo capaz al finalizar el curso:

Cumplir las obligaciones formales frente a sus asalariados, realizar nóminas, gestión frente a la Seguridad social, y practicar retenciones.

Realizar un proceso de selección de personal, a través de una entrevista o realizando un perfil por competencias, valorando aptitud, actitud y conocimientos del candidato. Siendo capaz de elegir a la persona más adecuada en función de las características del puesto.

Conocer el mercado en el que la empresa desarrolla su actividad, así como el público objetivo al que se dirige el producto. Elaborar un plan de marketing adecuado a las concretas necesidades de la empresa y del entorno en que desarrolla su actividad.

Conocer, saber interpretar y controlar el proceso contable de la empresa. Para cumplir con las obligaciones formales derivadas.

Metodología

En EUDE transformamos la distancia en una oportunidad para la formación. Aprovechamos las nuevas tecnologías para acompañar, aconsejar y ayudar al alumno en este fascinante viaje a través del aprendizaje.

El alumno recibirá el temario, dependiendo de sus necesidades, en formato papel o digital, a través de manuales o mediante el propio Campus Virtual de la escuela.

Todas las lecciones han sido desarrolladas por profesionales en la materia. Cada uno de los temarios están adaptados a la práctica de modo que resulten amenos, cercanos y, cuanto más, prácticos. La estructura común de éstos es de la siguiente manera: prólogo, módulos, anexos, casos prácticos, bibliografía y glosario. Además, cada tema va acompañado de cuestionarios que permitirán al alumno afianzar sus conocimientos y medir su ritmo de estudio.

En el apartado de Casos Prácticos, que se puede encontrar al final de cada manual y en el Campus Virtual, se plantean los ejercicios que permitirán evaluar el aprovechamiento del estudiante.

El equipo de tutores, especialistas en las diferentes áreas de estudio, atenderá a los alumnos a través del teléfono, email, campus virtual o, si fuese necesario, con una reunión presencial (previa cita).

El campus virtual es una herramienta muy útil en el estudio dado que funciona como un foro de encuentro y un espacio de comunicación favoreciendo así la motivación de los estudiantes. En él, el alumno tendrá a su disposición actividades de refuerzo, anexos de documentación, enlaces de apoyo y espacios de participación.

La lectura del **Manual de Estudios**, que el alumno recibirá con el material de estudio o que puede encontrar en el campus virtual, le ofrece mucha más información sobre la organización del tiempo y la localización de recursos, además de aconsejarle sobre la metodología de estudio más adecuada.

El alumno que estudie la modalidad a distancia recibirá el material al completo en su domicilio. De esta manera no precisa de traslados para evaluaciones ni tutorías.

La modalidad On line supone la completa realización del Máster desde la plataforma de formación en Internet. Todo ello incluye, la descarga de toda la documentación.

Materiales

El PROGRAMA está desarrollado para que el alumno pueda elegir entre diferentes tipos de soporte didáctico:

- ⇒ Carpetas con soporte papel: para que el alumno pueda manejar los diferentes temarios, auto evaluaciones y casos prácticos a desarrollar en los diferentes módulos. Éstas corresponden exclusivamente a la modalidad distancia.
- ⇒ Escuela Virtual de formación: todos nuestros alumnos que lo deseen pueden solicitar las claves para acceder on line a nuestra escuela virtual, donde encontrarán foros de alumnos, sistema de mensajería, expediente académico, enlaces de interés, descargar de temarios en pdf...

Temario

Área 1: Gestión Laboral

La Nómina. Definición conceptual: Salario Base y Complementos. Retenciones. Procedimiento para el cálculo del porcentaje de retención. Supuestos Especiales. Recibo de Saldo y Finiquito. Los Seguros Sociales. Inscripción de empresas, altas y bajas de empresas y trabajadores. Legislación sobre Contratos. Modificación, Suspensión, Interrupción y Extinción de la relación laboral. Prestaciones de la Seguridad Social. Procedimiento Laboral. ETT's - Empresas de Trabajo Temporal. Prevención de Riesgos Laborales

Área 2: Planificación de Plantillas y Selección de Personal

Análisis y descripción de puestos. Formatos de presentación. Personas que intervienen en el proceso de análisis. Métodos de recogida de información. Descripción del puesto de trabajo. Modelo y formatos de análisis. **Desarrollo de entrevista personal.** Tipos de entrevista y errores más comunes que se cometen. Pruebas psicoprofesionales. Ficha resumen de entrevista. Herramientas de selección: Dinámicas de grupo / Rol playing. Herramientas de reclutamiento: bases de datos, Jobsites, Prensa. Preselección y Postselección. Comprobación de referencias. Acogida al puesto. Negociación salarial. Introducción a la Selección por Competencias

Área 3: Selección por competencias y E-Recruitment

Aptitudes, personalidad y competencias. Agrupación y Estudios. Identificación de competencias: métodos de análisis y evaluación del potencial. Aplicación de las competencias a la selección. Como hacer la entrevista por competencias. Gestión integrada de competencias. Ventajas frente a modelos tradicionales. Herramientas para aplicar las competencias a nuestra selección: perfil competencial selección. Assessment center. Evaluación 360°. Desempeño – remuneración. Formación y desarrollo. Planes de sucesión de carrera. **¿Que es e-recruiting?** Elección de Jobsites como herramienta de reclutamiento digital para empresas. Estudio de perfiles técnicos para los responsables de selección.

Área 4: Marketing

Introducción al Marketing. Conceptos Teóricos Básicos del Marketing Estratégico. El Comportamiento del Consumidor. Investigación de Mercados. Segmentación de Mercados. Marketing Mix – Producto. Marketing Mix - El Precio. Marketing Mix – Distribución. Marketing Mix – Promoción. Plan de Marketing. El Departamento de Marketing

Área 5: Gestión contable de la empresa, básico.

Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa. El método contable. El ciclo contable. El Plan General de Contabilidad. Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable. Clientes. Deudores. Administraciones Públicas. Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras. Inmovilizado material e intangible. Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones. Existencias y criterios para su valoración. El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados. IVA. Moneda extranjera. Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales.

Homologaciones

EUDE recibe las homologaciones de AEDETP (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional), ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia) entre otras instituciones. Estas organizaciones homologan y certifican centros de formación con el fin de garantizar unos criterios de calidad formales, para el correcto desarrollo de las acciones formativas propuestas por nuestro centro.

Además, EUDE es socio-fundador de la **Asociación Española de Escuelas de Negocios** (AEEN) y miembro de **Cladea** (Consejo Latinoamericano de Escuelas de Administración).



Podrás encontrar toda la información actualizada sobre nuestras homologaciones y acuerdos en:

<http://www.eude.es/homologaciones/index.html>

Colaboraciones Empresariales

Uno de los pilares fundamentales de la Escuela de Negocios EUDE, se basa en la colaboración constante con las empresas. Nuestra formación está totalmente dirigida a la práctica y prueba de ello es la exigencia de que nuestros formadores sean profesionales en activo de cada área de la que impartimos formación.

Nuestro posicionamiento en el mercado hace que seamos un escalón intermedio entre la formación académica y la empresa. Esto crea una necesidad en nuestros alumnos y profesionales que tratamos de cubrir con vías de colaboración que permiten tanto el acceso al mercado laboral, como el cambio de dirección en el mismo.

Es por ello por lo que hemos desarrollado un **Servicio de Carreras Profesionales** que genera una bolsa de profesionales dirigida en dos vertientes, el Plan de Prácticas en Empresa y la Bolsa de empleo. Todos nuestros alumnos de la modalidad presencial tienen garantizado el hacer prácticas en empresa. No sólo es importante formarse profesionalmente sino también poder aplicar lo aprendido en un puesto de trabajo real.

Como garantía y aval de la formación impartida, podemos presumir de tener convenios de colaboración con algunas de las más importantes empresas tanto a nivel nacional como internacional, convenios que van desde el acuerdo para poner a los alumnos del centro en disposición para realizar prácticas en las empresas clientes, hasta acuerdos de consultoría y formación a todos los niveles.

Señalamos a continuación, algunas de las empresas colaboradoras con EUDE más destacadas:



Actualmente colaboran con EUDE más de **7000 empresas** a través de Miltrabajos.com, Formaselect Consulting y la propia Escuela de Negocios.

© EUDE

Plaza de Callao, 4 – Gran Vía, 46

6ª Planta

28013 (Madrid)

91 593 15 45

info@eude.es

www.eude.es

No está permitida la reproducción total o parcial del contenido de este PDF, salvo la impresión del mismo sin modificaciones a meros efectos informativos por parte del interesado, no permitiéndose la copia ni alteración del mismo por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopia, registro u otros métodos sin previo aviso y autorización por parte de los titulares del Copyright